

Financieel jaaroverzicht

2017

St. Openbare Bibliotheek
De Wolden

April 2018

Index

Verkort bestuursverslag	3
Balans per 31 december 2017	5
Staat van Baten en Lasten 2017	6
Kasstroomoverzicht	7
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de Balans per 31 december 2017	10
Toelichting op de Staat van Baten en Lasten	14
Controleverklaring	18

Verkort bestuursverslag 2017

Stichting Openbare Bibliotheek De Wolden

Het bestuur van de Stichting Openbare Bibliotheek De Wolden biedt hierbij haar jaarrekening 2017 aan voor het boekjaar dat is geëindigd op 31 december 2017.

Algemene informatie

Biblionet Drenthe heeft samen met negen Drentse basisbibliotheken de strategie voor 2015-2017 vastgesteld. Het opdrachtgeverschap van de gemeenten speelt daarbij een belangrijke rol: de bibliotheek levert maatwerk op basis van prioriteiten en de beschikbare middelen in De Wolden. Daarnaast spelen we in de maatschappelijke veranderingen en publieksvoorkeuren.

Innovatie en resultaten

Onze samenleving staat momenteel voor grote uitdagingen. Hoe houden we onze kenniseconomie op peil? Hoe gaan we om met de steeds verder gaande digitalisering? De Bibliotheek wil daar een rol van betekenis spelen als onafhankelijke deskundige partner door te stimuleren dat iedereen meedoet, door de 21^{ste}-eeuwse vaardigheden te helpen ontwikkelen en door bij te dragen aan een vitaal platteland.

Speerpunten

De Bibliotheek richt zich op vier strategische speerpunten:

1. Klassieke Bibliotheek
2. Innovatie (digitale Bibliotheek)
3. Educatie
4. Sociaal Domein

Ontwikkelingen van het boekjaar 2017

1. Klassieke bibliotheek en huisvesting

Lezen, leren, informeren, ontmoeten en cultuur. In 2017 kenmerkt de bibliotheek zich steeds meer als ontmoetingsplek.

2. Innovatie (digitale Bibliotheek)

De bibliotheek helpt mensen digitaal vaardiger te worden.

- o *Jouw.buzz:* Dankzij jouw.buzz van Biblionet Drenthe kan een mobiel, digitaal laboratorium worden ingezet. In 2017 is jouw.buzz langs alle scholen in De Wolden geweest.
- o *Pressreader:* Alle bibliotheken in Drenthe bieden de Pressreader aan. Zo kunnen alle inwoners van De Wolden - wel of geen lid – gebruik maken van deze databank met meer dan 4.600 dagbladen en tijdschriften in zestig talen.
- o *E-books:* Via de portal hebben bibliotheekleden duizenden e-books tot hun beschikking.

3. Educatie

Jeugd van 0 – 18 jaar ontwikkelt geletterdheid en digitale informatievaardigheden. Ook is de bibliotheek partner in persoonlijke ontwikkeling en een leven lang leren.

Voorschools:

- o *Boekstart:* De gemeente De Wolden stuurt een waardebon naar ouders van een baby van drie maanden. Met deze waardebon kunnen ouders hun baby lid maken van de bibliotheek en ontvangen zij het gratis Boekstart-koffertje.
- o *Nationale Voorleesdagen:* Rond het prentenboek van het jaar 2017 *De kleine walvis* ontvangen medewerkers in peuter zalen en instellingen een lesbrief rond dit prentenboek.
- o *De bibliotheek op school (dbos)* Alle christelijke basisscholen in De Wolden doen mee aan het concept *de Bibliotheek op school*. Ook wordt in 2017 door deze scholen meegedaan aan de Monitor, een landelijk meetinstrument waarmee de effecten op het gebied van leesbevordering en mediawijsheid wordt gemeten.

4. Sociaal domein

Wie basisvaardigheden als lezen, schrijven en omgaan met (digitale) informatie en media onvoldoende beheerst komt in de huidige kennismaatschappij aan de zijlijn te staan. De bibliotheek helpt met projecten die deze basisvaardigheden bevorderen.

- o *Klik&Tik en Digisterker* Bibliotheek De Wolden organiseert in samenwerking met maatschappelijke organisaties cursussen Werken met de e-overheid (Digisterker) en Klik&Tik (basiscursus Werken met de computer).
- o *Taalpunt*: In alle vier vaste bibliotheekvestigingen in De Wolden wordt in 2017 een Taalpunt geopend. Het Taalpunt is een plek voor iedereen die de Nederlandse taal beter wil beheersen.

In 2017 is door de gemeenteraad besloten om per 1 januari 2018 € 60.000 op het bibliotheekwerk te bezuinigen. De jaarrekening sluit met een positief resultaat van € 43.301. Dit is o.a. het gevolg van de sleutel die de Provincie Drenthe hanteert in de verdeling van de ondersteuningsgelden en het anticiperen van de bibliotheek op de al eerder aangekondigde bezuinigingen. De opgelegde bezuinigingen, de gewenste verhuizingen en veranderingen in huisvestingslasten, de bestuurlijke veranderingen die het bestuur van de Stichting Openbare Bibliotheek de Wolden bij de gemeente heeft neergelegd worden in diverse stuur- en werkgroepen besproken. Het positief resultaat zal in de inrichting en innovatie van het nieuwe Strategisch Concept Vindplaats worden meegenomen.

Bestuur:

Stichting Openbare Bibliotheek De Wolden
Postbus 78,
9400 AB Assen

Bestuursleden:

Mevrouw W. Visser-Spek, voorzitter
Mevrouw R. Stummel-Kleis, secretaris
De heer H.H.K. Breider, penningmeester
Mevrouw L.G. Zijlstra-Kupers
Mevrouw J. Leuning-Benning

Management:

Mevrouw A. de Haas, bibliotheekmanager
De heer A. Kraai, teamleider

Stichting Openbare Bibliotheek De Wolden

Balans per 31 december

(na resultaatbestemming)

		<u>2017</u>		<u>2016</u>
Activa				
Vaste Activa				
Materiële vaste activa	(1)	<u>83.871</u>		<u>103.653</u>
			83.871	103.653
Vlottende activa				
Vorderingen	(2)	161.714		29.990
Rekening Courant Biblionet Drenthe	(3)	32.104		96.786
Liquide middelen	(4)	<u>1.062</u>		<u>1.272</u>
			194.880	128.048
			<u>278.751</u>	<u>231.701</u>
Passiva				
Eigen vermogen	(5)			
Stichtingskapitaal		182		182
Algemene reserve		23.508		23.507
Bestemmingsreserves:				
Restyling		0		40.016
Selfservice/RFID		0		23.908
Concept ontwikkeling		107.225		0
Collectie/digitale content		25.000		25.000
Innovatie/sociaal domein		<u>40.000</u>		<u>40.000</u>
			195.915	152.613
Vorzieningen	(6)		23.032	24.017
Langlopende schulden	(7)		0	0
Kortlopende schulden	(8)		59.804	55.071
			<u>278.751</u>	<u>231.701</u>

Stichting Openbare Bibliotheek De Wolden

Staat van Baten en Lasten

		Werkelijk 2017	Begroot 2017	Werkelijk 2016
Baten				
Subsidie overheid	(9)	617.785	525.102	568.365
Inkomsten gebruikers	(10)	109.735	114.972	115.469
Subsidie projecten	(11)	0	0	4.500
Overige inkomsten	(12)	24.165	16.620	16.535
Totaal Baten		751.685	656.694	704.869
Lasten				
Lonen en salarissen	(13)	277.609	267.000	237.073
Mediakosten	(14)	106.497	130.250	118.328
Huisvestingskosten	(15)	74.466	75.821	67.618
Organisatiekosten	(16)	47.506	43.614	35.547
Projectkosten	(17)	0	0	0
Automatiseringskosten	(18)	74.978	59.074	49.481
Afschrijvingen	(19)	21.618	11.165	28.551
Administratiekosten	(20)	34.299	36.003	36.530
Overige kosten/onvoorzien	(21)	71.410	32.350	65.069
Totaal Lasten		708.383	655.277	638.197
Saldo van Baten en Lasten		43.301	1.417	66.672
Financiële baten en lasten	(22)	0	0	69
Resultaat		43.301	1.417	66.741
		voordeel	voordeel	voordeel
Resultaatbestemming				
Ten gunste van:				
- algemene reserve		0		13.545
- bestemmingsreserve:				
Concept ontwikkeling (nieuw)		55.106		
Collectie/digitale content				25.000
Innovatie/sociaal domein				40.000
Ten laste van:				
- Bestemmingsreserve:				
Concept ontwikkeling (nieuw)		-11.805		0
Restyling		0		-5.570
Selfservice/RFID		0		-6.235
Totaal		43.301		66.740

Kasstroomoverzicht

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Bedrijfsresultaat	43.301	66.741
Afschrijvingen	21.618	28.551
Mutatie Voorzieningen	-985	1.050
Mutaties netto werkkapitaal		
<i>Vorderingen</i>		
Mutaties voorraad en vorderingen	-131.724	-9.776
Mutaties rek.crt Biblionet Drenthe	<u>64.682</u>	<u>-82.636</u>
<i>Kortlopende schulden</i>	-67.041	-92.412
Mutaties schulden en vooruitontvangen	<u>4.733</u>	<u>-708</u>
	<u>4.733</u>	<u>-708</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.626	3.222
Investeringen in materiële vaste activa	-1.836	-3.196
Investeringssubsidies	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit investeringen	-1.836	-3.196
Aflossingsverplichtingen	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Overige balansmutaties	0	-2
Mutaties liquide middelen	<u>-210</u>	<u>24</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Jaarrekeningregime

Bij het opstellen van de jaarrekening is de standaard RJ 640 toegepast. Alle genoemde bedragen luiden in euro, tenzij anders vermeld.

Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Begrotingscijfers

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door het bestuur vastgestelde begroting, inclusief eventuele geautoriseerde wijzigingen.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur overeenkomstig algemeen geldende grondslagen bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Wet Normering Topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregels WNT 2016 en deze als normenkader bij het opstellen van de jaarrekening gehanteerd.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De uitgaven voor boeken en overige media worden rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht.

Schulden

Schulden zijn opgenomen voor het bedrag waarvoor deze moeten worden afgelost.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

Voor zover niet anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben, tenzij anders vermeld.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Projecten

Voor projecten met een korte doorlooptijd worden de kosten en bijbehorende opbrengsten verantwoord in het jaar van afronden van het project.

Voor langlopende projecten, waarbinnen meerdere deelprojecten zijn te onderscheiden, vindt toerekening van de kosten en opbrengsten plaats naar rato van afronding van deelprojecten.

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de subsidie is toegekend. Projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Toelichting op de balans per 31 december 2017

Vaste Activa

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en terreinen		Inrichting/ inventaris (2)	Totaal
	De Wijk (1a)	Zuidwolde (1b)		
<i>Stand per 1 januari 2017</i>				
Aanschafprijs	278.621	269.884	218.727	767.232
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	269.516	256.152	137.912	663.580
Boekwaarde per 1 januari	9.105	13.732	80.815	103.652
 <i>Mutaties in boekwaarde</i>				
Investerings			1.836	1.836
Af: Desinvesteringen			0	0
Afschrijvingen			21.618	21.618
Af: Afschrijving desinvesteringen			0	0
Investeringssubsidie			0	0
 <i>Stand per 31 december 2017</i>				
Aanschafprijs	278.621	269.884	220.564	769.069
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	269.516	256.152	159.530	685.198
Boekwaarde per 31 december	9.105	13.732	61.034	83.871

Bedrijfsgebouwen en terreinen

(1a) De Wijk

Betreft het pand Prins Clauslaan 4 te De Wijk. Gereed gekomen in februari 1994. De oorspronkelijke kostprijs hiervan bedroeg € 278.621. In 2004 is de bijbehorende lening geheel afgelost en wordt er niet meer op het pand afgeschreven.

WOZ waarde per 1 januari 2017: € 421.000

In het oorspronkelijk koopcontract is onder artikel 8 beschreven, dat indien de koper om welke reden ook tot verkoop van de grond en het daarop staande (gedeelte van een) gebouw overgaat, dan wel het gebouw de functie van een bibliotheek verliest, de koper verplicht is om de grond en het gebouw aan de gemeente aan te bieden. De prijs wordt gevormd door de op het tijdstip van verkoop resterende boekwaarde.

(1b) Zuidwolde

Betreft het pand Hoofdstraat 110 te Zuidwolde. Gereedgekomen in januari 1977. De oorspronkelijke kostprijs hiervan bedroeg € 269.884. In 2001 is de bijbehorende lening geheel afgelost en wordt er niet meer op het pand afgeschreven.

WOZ waarde per 1 januari 2017: € 391.000

(2) Inventaris en (her) inrichting van alle vestigingen

De afschrijving bedraagt 15% van de aanschafwaarde.

Vlottende activa

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
2. Vorderingen		
Gemeente De Wolden:		
Loonindex 2015/2016	2.892	6.048
Loonindex 2017	3.170	0
Boekenpret	8.551	6.401
Cultuur educatiecoach	8.268	15.307
Taalnetwerk	13.078	0
Subsidie bibliotheekactiviteiten	123.651	0
Bijdrage dBos scholen sept-dec	2.104	1.884
Overige vorderingen	0	350
Stand per 31 december	<u>161.714</u>	<u>29.990</u>
3. Rekening-courant Biblionet Drenthe		
Stand per 1 januari	96.786	14.150
Saldo mutaties	<u>-64.682</u>	<u>82.567</u>
	32.104	96.717
Rente over het gemiddelde saldo	<u>0</u>	<u>69</u>
Stand per 31 december	<u>32.104</u>	<u>96.786</u>
4. Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.062	1.216
Kruisposten	<u>0</u>	<u>56</u>
Stand per 31 december	<u>1.062</u>	<u>1.272</u>

Passiva

5. Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene Reserve	Bestemmings- reserve restyling	Bestemmings- reserve selfservice/ RFID
Stand per 1 januari 2017	182	23.508	40.016	23.908
<i>Mutaties:</i>				
Overige mutaties			-40.016	-23.908
Resultaat 2017				
Stand per 31 december 2017	<u>182</u>	<u>23.508</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

	Bestemmingsreserve			
	Concept ontwikkeling	collectie/ digitale content	Innovatie/ sociaal domein	Totaal
Stand per 1 januari 2017	0	25.000	40.000	152.613
<i>Mutaties:</i>				
Overige mutaties	63.924			0
Resultaat 2017	43.301			43.301
Stand per 31 december 2017	<u>107.225</u>	<u>25.000</u>	<u>40.000</u>	<u>195.914</u>

6. Voorzieningen

De voorziening onderhoud gebouwen heeft betrekking op het pand in De Wijk.
De geplande onderhoud is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.

Stand per 1 januari	24.017
Bij: Dotaties	3.975
Af: Onttrekkingen	4.960
Af: Vrijval	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u>23.032</u>

7. Langlopende schulden

Niet van toepassing.

8. Kortlopende schulden

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Schulden en vooruitontvangen		
Vooruitontvangen contributies	51.308	52.699
Nog te betalen bedragen	5.510	0
<i>Te betalen projectkosten:</i>		
Subsidie belastingdienst	697	2.372
KB Passend Lezen	1.827	0
Taalnetwerk	462	0
Stand per 31 december	<u>59.804</u>	<u>55.071</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurverplichtingen

Locatie	Bedrag	Looptijd	Opzeg- termijn
Alteveer	1.812	n.v.t.	n.v.t.
Ruinen	11.750	30-6-2020	1 jaar
Ruinerwold	21.108	1-1-2018	1 jaar

Overeenkomst van Dienstverlening Biblionet Drenthe

Stichting Openbare Bibliotheek De Wolden heeft een meerjarige Overeenkomst van Dienstverlening met Biblionet Drenthe waarin wederzijdse rechten en plichten ten aanzien van werkgeverschap en dienstverlening Biblionet Drenthe voor bibliotheken is opgenomen.

Fiscale eenheid

Stichting Openbare Bibliotheek De Wolden is onderdeel van de fiscale eenheid omzetbelasting Stichting Biblionet Drenthe. Op grond daarvan is Stichting Openbare Bibliotheek De Wolden aansprakelijk voor belastingschulden van de fiscale eenheid als geheel.

Continuïteit

Vanaf 2018 heeft de bibliotheek te maken met een bezuinigingstaakstelling van de gemeente van € 60.000. In de gemeentelijke meerjaren begroting staat na 2020 nog een bezuiniging van € 120.000 ingepland. Over 2017 is er een positief resultaat. Dit is het gevolg van de sleutel die de Provincie Drenthe hanteert in de verdeling van de ondersteuningsgelden. Deze geldt ook nog over 2018.

Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

Omschrijving	Werkelijk 2017	Begroting 2017	Werkelijk 2016
9. Subsidie overheid			
Subsidie gemeente*	567.785	525.102	491.356
Subsidie Provincie**	50.000	0	77.009
	617.785	525.102	568.365

* Op de ontvangen subsidies is de Algemene Subsidieverordening van de gemeente De Wolden van toepassing.

Bijdrage cultuureducatiecoach (€ 32.700) en subsidie Taalnetwerk (€ 14.000) waren niet begroot. Bij beiden subsidies staan kosten tegenover. De subsidie Boekenpret valt € 7.000 lager uit dan begroot. De specificatie van de kosten zijn verantwoord onder punt 21. Overige kosten/onvoorzien.

** De compensatie van de provinciale herverdeling à € 10.000 per vestiging was tijdens het opstellen van de begroting 2017 nog niet vastgesteld.

10. Inkomsten gebruikers

Contributies	94.926	96.902	97.648
Boeken	12.815	16.000	14.153
Audiovisuele middelen	1.195	1.320	1.027
Overige inkomsten gebruikers	798	750	2.641
	109.735	114.972	115.469

Overzicht tarieven van de contributies per 1 januari 2017:

Jeugd 0 t/m 18 jaar	gratis
Volwassenen (vanaf 19 jaar):	
Basis abonnement (tot 125 items)	48,00
Groot abonnement (tot 400 items)	59,50
Maand abonnement (tot 20 items)	10,00

11. Subsidie projecten

Stimuleringsregeling Kunst van Lezen	0	0	4.500
--------------------------------------	---	---	-------

12. Overige inkomsten

Verhuur gebouw	10.793	10.530	10.788
Bibliotheek op school - bijdrage leerlingen	5.500	4.990	4.977
Overige opbrengsten	7.873	1.100	770
	24.165	16.620	16.535

Omschrijving	Werkelijk 2017	Begroting 2017	Werkelijk 2016
13. Lonen en salarissen			
Loonkosten personeel	198.230	167.596	166.814
Sociale lasten en pensioenen	63.833	53.276	53.441
Ziektevervanging (opslag/compensatie)	3.618	3.774	5.638
Doorberekende loonkosten	-36.120	666	-30.169
Overige personeelskosten	48.048	41.688	41.349
	277.609	267.000	237.073

Specificatie doorberekende loonkosten:

Boekenpret	7.405-	0	13.314-
Cultuureducatiecoach	31.428-	0	30.001-
Omslag OB-en invalpool	5.328	0	4.593
Overige	2.615-	666	8.553
	-36.120	666	-16.855

De hogere loonkosten worden veroorzaakt door meer ureninzet van de bibliotheekmanager en teamleider.

De doorberekende loonkosten inzake boekenpret zijn in 2017 lager door minder ureninzet.

In 2016 zijn er onder de post "Overige" kosten verwerkt inzake de reorganisatie.

Alle personeelsleden worden ingehuurd via Stichting Biblionet Drenthe. De doorbelasting van de loonkosten zijn verwerkt onder Overige personeelskosten (€ 32.417)

14. Mediakosten

Aankoop/huur boeken	61.038	60.919	67.932
Compensatie leenverkeer	-276	2.000	-1.897
Aankoop/ huur overige media	5.382	16.349	6.658
Abonnementen tijdschriften	11.379	15.400	13.608
Leen-/reprorecht	17.275	21.000	19.148
Lectuur infodienst	4.933	5.850	4.461
Diensten BnD - collectie en media	6.765	8.732	8.418
	106.497	130.250	118.328

15. Huisvestingskosten

Huur gebouwen	34.670	34.169	34.520
Dotatie onderhoudsvoorziening	3.975	2.050	1.811
Klein onderhoud	9.959	9.275	4.247
Schoonmaakkosten	8.745	9.062	8.859
Energie en water	9.863	12.740	10.400
Belastingen & verzekeringen	6.885	5.700	5.970
Overige huisvestingskosten	369	2.825	1.811
	74.466	75.821	67.618

Specificatie huur gebouwen:

Alteveer/Bestelbieb	1.812	1.500	1.812
Ruinen	11.750	11.480	11.726
Ruinerwold	21.108	21.189	20.982
	34.670	32.669	34.520

Omschrijving	Werkelijk 2017	Begroting 2017	Werkelijk 2016
16. Organisatiekosten			
Bestuurskosten	2.204	850	1.431
Promotie-/publiciteitskosten*	19.995	16.194	11.980
Overige organisatiekosten	3.648	3.800	3.040
Diensten BnD - organisatiekosten	21.659	22.770	19.096
	47.506	43.614	35.547

* De kosten voor promotie- en publiciteit worden gecompenseerd door doorberekeningen aan derden. Deze baten zijn verantwoord onder 12. Overige opbrengsten. In de jaarrekening 2016 zijn de baten verantwoord onder de kosten voor promotie- en publiciteit.

17. Projectkosten

Niet van toepassing.

18. Automatiseringskosten

Overige automatiseringskosten*	21.901	14.200	11.169
Diensten BnD - automatiseringskosten**	53.077	44.874	38.312
	74.978	59.074	49.481

* Door invoering van de selfservice zijn de licentiekosten gestegen, en deze waren onvoldoende begroot.

** De kosten zijn gestegen door de verlegging van de subsidie en de methode waarop de kosten in 2017 worden verdeeld (solidariteit onder de negen Drentse gemeenten).

19. Afschrijvingen

Afschrijving gebouwen	0	0	6.706
Afschrijving inrichting/inventaris*	21.618	11.165	21.845
	21.618	11.165	28.551

* Er wordt bij resultaatbestemming een bedrag van € 11.805 onttrokken uit de bestemmingsreserves.

20. Administratiekosten

Reproductiekosten	4.270	3.600	3.374
Overige kosten	4.517	3.795	5.797
Diensten BnD - administratiekosten	25.513	28.608	27.359
	34.299	36.003	36.530

21. Overige kosten/onvoorzien

Inkoop diversen specifiek	69.939	30.500	54.814
Overige kosten	1.472	1.850	10.255
	71.410	32.350	65.069

Specificatie inkoop diversen:

Boekenpret	23.137	30.500	23.231
Cultuureducatiecoach	32.743	0	31.583
Taalnetwerk	14.059	0	0
	69.939	30.500	54.814

De kosten onder Inkoop diversen specifiek worden door de gemeente De Wolden separaat gesubsidieerd. De baten zijn opgenomen onder punt 9. Subsidie overheid.

22. Financiële baten en lasten

Bij: Rente rekening courant BnD	0	0	69
Af: Hypotheekrente	0	0	0
	0	0	69

Resultaatbestemming

Het bestuur heeft besloten om van het positief resultaat ad. € 43.301 toe te voegen aan de bestemmingsreserve "Concept ontwikkeling".

Wet Normering Topinkomens

De bestuurders hebben geen dienstverband met de stichting en ontvangen geen bezoldiging, zoals bedoeld in de Wet Normering Topinkomens. Wel ontvangen zij desgewenst een vergoeding voor gemaakte onkosten.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Openbare Bibliotheek De Wolden

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Openbare Bibliotheek De Wolden te Zuidwolde gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbare Bibliotheek De Wolden per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met RJ 640 (Organisaties zonder winststreven) en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbare Bibliotheek De Wolden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van externe niet-topfunctionarissen

In overeenstemming met de aanvullende beleidsregels van 12 maart 2014, hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de functionarissen zoals genoemd in art. 4.2 lid 2 letter c WNT (externe niet-topfunctionarissen).

B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640 (Organisaties zonder winststreven) en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in die omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 26 april 2018

Afier Accountancy B.V.

w.g.

Drs. J.H. Kreuze RARE