

Financieel
**JAAR
OVERZICHT**

STICHTING OPENBARE
BIBLIOTHEKEN MIDDEN-DRENTHE

2018

de Bibliotheek



Financieel jaaroverzicht
2018

St. Openbare Bibliotheek
Midden-Drenthe

12 april 2019

Index

Verkort bestuursverslag	3
Balans per 31 december 2018	5
Staat van Baten en Lasten 2018	6
Kasstroomoverzicht	7
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de balans per 31 december 2018	10
Toelichting op de Staat van Baten en Lasten	14
Controleverklaring	17

Verkort bestuursverslag 2018

Stichting Openbare Bibliotheek Midden-Drenthe

Het bestuur van de Stichting Openbare Bibliotheek Midden-Drenthe biedt hierbij haar jaarrekening 2018 aan voor het boekjaar dat is geëindigd op 31 december 2018.

Algemene informatie

Biblionet Drenthe heeft samen met negen Drentse basisbibliotheken de strategie voor 2018-2020 Vastgesteld 'De vindplaats'. Naast het opdrachtgeverschap van gemeenten speelt hierbij de ontwikkeling van klassieke bibliotheek naar maatschappelijk educatieve organisatie een belangrijke rol. De vindplaats is de formule voor de nieuwe maatschappelijke bibliotheek waar lezen, leren en leven centraal staan. In een vindplaats staan vijf o's centraal: ontmoeten. ontdekken. ontspannen. ontwikkelen en ondernemen.

Innovatie en resultaten

In een steeds sneller veranderende samenleving is mee kunnen (blijven) doen voor iedere inwoner in Midden-Drenthe cruciaal. Als bibliotheek willen we samen met andere maatschappelijke organisaties ervoor zorgen dat iedereen mee kan doen en mee kan blijven doen in gemeente Midden-Drenthe. We doen dit door de volgende drie uitgangspunten centraal te stellen: leren. lezen en leven.

Speerpunten

De Bibliotheek richt zich op vier strategische speerpunten:

1. De nieuwe bibliotheek
2. Innovatie (digitale Bibliotheek)
3. Educatie
4. Sociaal Domein

Ontwikkelingen van het boekjaar 2018

1. De nieuwe bibliotheek en huisvesting

Van een uitleencentrum verandert de bibliotheek in een vindplaats: een openbare, gemeenschappelijke plaats waar de inwoners van Midden-Drenthe kunnen ontdekken, ontmoeten, ontspannen en zich kunnen ontwikkelen. We willen een fysiek en digitaal platform zijn, waar de inwoners en instellingen hun kennis en cultuur kunnen uitwisselen door verbindingen met elkaar aan te gaan. Met als uiteindelijk doel de persoonlijke wereld van mensen te verdienen en te verrijken. Kortom, een bibliotheek van, voor en door de

2. Innovatie (digitale Bibliotheek)

De bibliotheek helpt mensen digitaal vaardiger te worden. In het jaarverslag is meer te lezen over de diverse diensten en cursussen die wij aanbieden in het kader van de digitalisering en 21^{ste} eeuwse

3. Educatie

Jeugd van 0 – 18 jaar ontwikkelt geletterdheid en digitale informatievaardigheden. Ook is de bibliotheek partner in persoonlijke ontwikkeling en een leven lang leren.

Voorschools:

- *Boekstart voor baby's:*
- Boekstart in de kinderopvang
- Nationale Voorleesdagen

Primair onderwijs:

- De bibliotheek op school (dBos)

4. Sociaal domein

Wie basisvaardigheden als lezen, schrijven en omgaan met (digitale) informatie en media onvoldoende beheerst komt in de huidige kennismaatschappij aan de zijlijn te staan. De bibliotheek helpt met projecten die deze basisvaardigheden bevorderen.

- *Klik&Tik (basiscursus)*
- *Digisterker (werken met de digitale overheid)*
- Taalpunt
- Belastingspreekuren
- Workshops digitale belastingaangifte
- Walk & Talk

5. Een greep uit het activiteiten aanbod (uitgebreider beschreven in het jaarverslag 2018):

- Thematische filmavonden
- Exposities van amateurkunstenaars
- Koffieochtenden
- Lezingen
- Verhalenavonden
- Groet en Ontmoet met de gemeenteraadsleden

Financiën:

De daling van de lasten ten opzichte van 2017 is voornamelijk het gevolg van het project "Naar een geleetterd en digisterker Middendrenthe" in samenwerking met de gemeente Middendrenthe en Stichting welzijn Middendrenthe". De jaarrekening sluit met een positief resultaat van €2.755 Dit resultaat zal worden toegevoegd aan de algemene reserves.

Bestuur:

Stichting Openbare Bibliotheek Midden-Drenthe
Postbus 78,
9400 AB Assen

Bestuursleden:

Dhr. W. Westra, voorzitter
Mw. E.P.H.J. Knapen, secretaris
Dhr. L.G. van der Ploeg, penningmeester
Dhr. R.A. Vos, bestuurslid
Mw. C.M. van der Most, bestuurslid

Management:

Mevrouw A. de Haas, bibliotheekmanager tot 1 oktober
Mevrouw L. van der Tuuk, bibliotheekmanager vanaf 1 oktober
De heer A. Kraai, teammanager Bibliotheken
Mevrouw T. Scholte, teammanager Educatie

Stichting Openbare Bibliotheek Midden-Drenthe

Balans per 31 december
(na resultaatbestemming)

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
Activa		
Vaste Activa		
Materiële vaste activa (1)	116.297	150.238
	116.297	150.238
Viottende activa		
Vorderingen (2)	16.892	17.671
Rekening-courant Biblionet Drenthe (3)	126.995	106.647
Liquide middelen (4)	1.582	1.171
	145.469	125.489
	<u>261.765</u>	<u>275.727</u>
Passiva		
Eigen vermogen (5)		
Stichtingskapitaal	136	136
Algemene reserve	34.525	31.769
Bestemmingsreserve innovatie/educatie	3.463	3.463
Bestemmingsreserve restyling	33.618	33.617
	71.742	68.985
Voorzieningen (6)	86.385	98.297
Langlopende schulden (7)	13.083	25.413
Kortlopende schulden (8)	90.555	83.032
	<u>261.765</u>	<u>275.726</u>

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

25 APR. 2019

Stichting Openbare Bibliotheek Midden-Drenthe

Staat van Baten en Lasten

		<u>Werkelijk 2018</u>	<u>Begroot 2018</u>	<u>Werkelijk 2017</u>
Baten				
Subsidie overheid	(9)	605.247	605.247	591.357
Inkomsten gebruikers	(10)	129.586	142.638	140.710
Overige inkomsten	(12)	45.789	39.030	47.716
Totaal Baten		780.622	786.915	779.783
Lasten				
Lonen en salarissen	(13)	352.461	360.889	350.208
Mediakosten	(14)	142.409	144.069	148.196
Huisvestingskosten	(15)	90.224	91.675	95.468
Organisatiekosten	(16)	54.021	58.218	89.805
Automatiseringskosten	(18)	69.757	56.610	61.100
Afschrijvingen	(19)	33.941	38.440	37.682
Administratiekosten	(20)	32.681	34.484	36.244
Overige kosten/onvoorzien	(21)	291	520	-3.755
Totaal Lasten		775.785	784.905	814.948
Saldo van Baten en Lasten		4.837	2.009	-35.165
Financiële baten en lasten	(22)	-2.082	-2.009	-2.760
Resultaat		2.755	0	-37.925

Resultaatbestemming

Ten gunste van:

- algemene reserve
- bestemmingsreserve
- Restyling
- Bibliotheek op school
- innovatie/educatie

Ten laste van:

- algemene reserve
- bestemmingsreserve
- Restyling
- Bibliotheek op school
- innovatie/educatie

Gewaarmerkt als behorende bij onze controleverklaring
25 APR. 2019

Stichting Openbare Bibliotheek Midden-Drenthe

Kasstroomoverzicht

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	2.755	-37.925
Afschrijvingen	<u>33.941</u>	<u>37.682</u>
	36.696	-243
Mutatie Voorzieningen	-11.912	24.425
Mutaties Netto Werkkapitaal		
<i>Vorderingen</i>		
Toe/afname vorderingen en vooruitbetaald	779	-7.835
Toe/afname rek.crt Biblionet Drenthe	<u>-20.348</u>	<u>14.658</u>
	-19.569	6.823
<i>Kortlopende schulden</i>		
Toe/afname schulden en vooruitontvangen	<u>7.523</u>	<u>-12.571</u>
	<u>7.523</u>	<u>-12.571</u>
Mutaties operationele activiteiten	<u>12.739</u>	<u>18.434</u>
Investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	0	-6.534
Investeringsubsidies	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	-6.534
Financieringsactiviteiten		
Aflossingen langlopende schulden	<u>-12.330</u>	<u>-11.621</u>
	-12.330	-11.621
Mutaties liquide middelen	<u>409</u>	<u>279</u>
Stand liquide middelen per 31/12	1.582	1.171
Stand liquide middelen per 1/1	<u>1.171</u>	<u>892</u>
	<u>411</u>	<u>279</u>

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

25 APR. 2019

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Jaarrekeningregime

Bij het opstellen van de jaarrekening is de standaard RJ 640 toegepast. Alle genoemde bedragen luiden in euro, tenzij anders vermeld.

Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Begrotingscijfers

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door het bestuur vastgestelde begroting, inclusief eventuele geautoriseerde wijzigingen.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur overeenkomstig algemeen geldende grondslagen bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Wet Normering Topinkomens

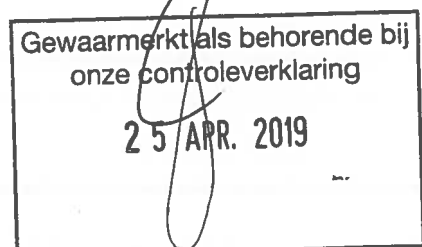
Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregels WNT 2016 en deze als normenkader bij het opstellen van de jaarrekening gehanteerd.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De uitgaven voor boeken en overige media worden rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht.



Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de stichting is ingedeeld in bestemmingsreserves en vrije reserves. Indien door het bestuur voor een deel van het vermogen een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt dit verantwoord als bestemmingsreserve. De algemene reserve betreft het deel van het eigen vermogen waar geen specifieke besteding aan is gegeven door derden of het bestuur. Deze reserve dient als financiële buffer om de voortgang van de bedrijfsvoering te financieren bij onverwachte grote tegenslagen of bij beëindigen dan wel afbouwen van activiteiten.

De toelichting op de bestemmingreserve is per bestemmingsreserve afzonderlijk opgenomen in de toelichting op de balans

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d. wordt een voorziening gevormd, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

Schulden

Schulden zijn opgenomen voor het bedrag waarvoor deze moeten worden afgelost.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben tenzij anders vermeld.

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de subsidie is toegekend. Projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

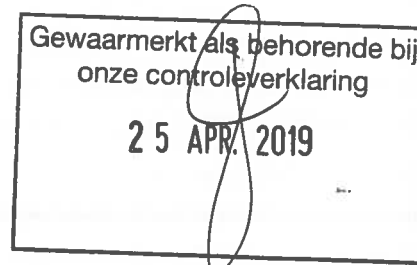
Investeringsubsidies worden verantwoord als een vermindering van de aanschaffingswaarde van de gesubsidieerde investering. Bij deze methode van verwerken wordt derhalve op het saldo van kostprijs en investeringsubsidie afgeschreven als gevolg waarvan de subsidie gelijktijdig met de afschrijvingen ten gunste van het resultaat vrijvalt.

Projecten

Voor projecten met een korte doorlooptijd worden de kosten en bijbehorende opbrengsten verantwoord in het jaar van afronden van het project. Voor langlopende projecten, waarbinnen meerdere deelprojecten zijn te onderscheiden, vindt toerekening van de kosten en opbrengsten plaats naar rato van afronding van deelprojecten.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.



Toelichting op de balans per 31 december 2018

Vaste Activa

1. Materiële vaste activa	Bedrijfs-gebouwen en terreinen		Inventaris en (her)-inrichting (3)	Totaal
	Beilen (1)	Smilde (2)		
Stand per 1 januari 2018	0	72.700	77.538	150.238
Aanschafprijzen	833.537	176.974	229.122	1.246.170
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	833.537	104.274	151.584	1.095.932
Boekwaarde	0	72.700	77.538	150.238
Mutaties in boekwaarde				
Investerings	0	0	0	0
Desinvesterings	0	0	0	0
Afschrijvingen	0	3.550	30.391	33.941
Stand per 31 december 2018				
Aanschafprijzen	833.537	176.974	310.605	1.246.170
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	833.537	107.824	263.458	1.129.873
Boekwaarde	0	69.150	47.147	116.297

(1) Beilen

Betreft het pand Kampstraat 2, te Beilen.

WOZ waarde per 28 februari 2018 is € 540.000. Het pand is afgeschreven.

(2) Smilde

Betreft het pand Koningin Julianastraat 65 te Smilde.

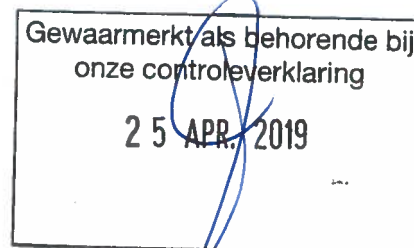
WOZ waarde per 28 februari 2018 is € 273.000.

De afschrijving op het pand in Smilde is gebaseerd op een lineaire afschrijvingsmethodiek. Het afschrijvingspercentage bedraagt 2,5% van de verkrijgings- of vervaardigingswaarde verminderd met de verwachte restwaarde.

(3) Inventaris en (her)-inrichting

In 2018 zijn geen investeringen gedaan.

De afschrijving bedraagt 15% van de aanschafwaarde.



	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
2. Vorderingen		
Door te bereken inzake Bibliotheek op school	10.392	8.752
AIG aanspraak 2019	500	0
Huur Beilen en Westerbork	6.000	8.919
Stand per 31 december 2018	<u>16.892</u>	<u>17.671</u>
3. Rekening-courant Biblionet Drenthe		
Stand per 1 januari 2018	106.647	121.305
Saldo mutaties	20.348	-14.658
Rente over het gemiddelde saldo	126.995	106.647
Stand per 31 december 2018	<u>126.995</u>	<u>106.647</u>
4. Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.200	800
Kruisposten	382	371
Stand per 31 december 2018	<u>1.582</u>	<u>1.171</u>

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar.

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring
25 APR. 2019

Passiva

5. Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene Reserve	Bestem- min- gs- reserve restyling	Innovatie/ educatie	Totaal
Stand per 1 januari 2018	136	31.770	33.618	3.463	68.987
<i>Mutaties:</i>					
Resultaat 2018		2.755	0	0	2.755
Stand per 31 december 2018	<u>136</u>	<u>34.525</u>	<u>33.618</u>	<u>3.463</u>	<u>71.742</u>

Bestemmingsreserve restyling

Deze reserve is gevormd voor het upgraden van de vestingen inzake het project de "Vindplaats".

Bestemmingsreserve innovatie/educatie

Deze reserve is gevormd voor het project Digisterker.

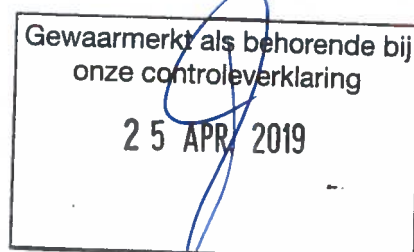
6. Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	Voorziening onderhoud
Stand per 1 januari 2018	98.297
Bij: Dotaties	22.975
Af: Onttrekkingen	-34.887
Af: Vrijval	0
Stand per 31 december	<u>86.385</u>

De voorziening betreft onderhoud voor de panden in Beilen, Smilde en Westerbork.

Voor het onderhoud voor de komende jaren is een gespecificeerd onderhoudsplan opgesteld.



7. Langlopende schulden

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
Schulden aan kredietinstellingen	<u>13.082</u>	<u>25.413</u>

Betreft een annuïteitenlening uit 2000 verstrekt door de BNG met een looptijd van 30 jaar.
Het rentepercentage bedraagt 6,10% per jaar.
De lening is afgesloten ten behoeve van de verbouw van het pand in Smilde.

Hoofdsom	176.974
Afgeïst tot en met 31 december 2017	139.940
Restanthoofdsom per 1 januari 2018	37.034
Aflossingen in 2018	11.621
Restanthoofdsom per 31 december 2018	25.413
Aflossingsverplichtingen binnen 1 jaar	12.330
Langlopend per 31 december 2018	<u>13.083</u>

Restanthoofdsom over 5 jaar € 0.

8. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
Schulden en vooruitontvangen		
Aflossingsverplichtingen lening	12.330	11.621
Te betalen rente leningen	387	565
Vooruitontvangen contributie	63.575	65.578
Projecten:	0	
Naar een geletterd en digisterk MDD	1.141	1.738
Passend Lezen KB	-84	636
Boekstart id kinderopvang	10.206	3.750
Stimuleringsregeling voorleesconsulent	3.000	0
Subsidie Belastingdienst		-857
Stand per 31 december 2018	<u>90.555</u>	<u>83.032</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurverplichtingen

Locatie	Jaarbedrag	Looptijd	Opzegtermijn
Westerbork	981	1 jaar	1 jaar
Bovensmilde - bijdrage in de kosten	4.250		

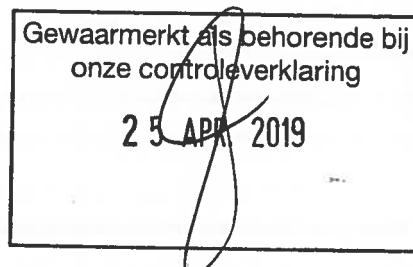
Overeenkomst van Dienstverlening Biblionet Drenthe

Stichting Openbare Bibliotheek Midden-Drenthe heeft een meerjarige Overeenkomst van Dienstverlening met Biblionet Drenthe waarin wederzijdse rechten en plichten ten aanzien van werkgeverschap en dienstverlening Biblionet Drenthe voor bibliotheken is opgenomen. De Overeenkomst van Dienstverlening loopt t/m 2018.

Met de het college B&W van de betreffende gemeente wordt in 2019 een meerjarige dienstverleningsovereenkomst opgesteld. In 2019 zal deze stichting ook infuseren bij BND.

Fiscale eenheid

Stichting Openbare Bibliotheek Midden-Drenthe is onderdeel van de fiscale eenheid omzetbelasting Stichting Biblionet Drenthe. Op grond daarvan is Stichting Openbare Bibliotheek Midden-Drenthe aansprakelijk voor belastingschulden van de fiscale eenheid als geheel.



Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2018

Omschrijving	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
9. Subsidie overheid			
Subsidie bibliotheekactiviteiten*	565.247	565.247	551.357
Bijdrage Provincie**	40.000	40.000	40.000
	605.247	605.247	591.357

10. Inkomsten gebruikers

Contributies	112.904	118.090	119.805
Boeken	14.107	17.718	17.890
Audiovisuele middelen	1.379	1.180	1.421
Overige inkomsten gebruikers	1.196	5.650	1.594
	129.586	142.638	140.710

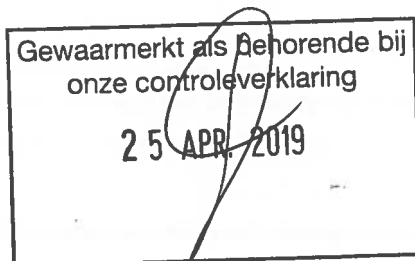
*Contributies

De tarieven van de abonnementen per 1 januari 2018 waren als volgt:

Jeugd 0 t/m 18 jaar	gratis	gratis
Volwassenen (vanaf 19 jaar):		
Basis abonnement (tot 125 items)	48,00	48,00
Groot abonnement (tot 400 items)	59,50	59,50
Maand abonnement (tot 20 items)	10,00	10,00

12. Overige inkomsten

Verhuur gebouw	16.386	15.500	16.506
Kantineopbrengsten	292	0	302
Bibliotheek op school - bijdrage leerlingen	25.232	23.530	30.908
Overige opbrengsten	3.880	0	0
	45.789	39.030	47.716



Omschrijving	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
13. Lonen en salarissen			
Loonkosten personeel	206.515	223.365	208.790
Sociale lasten en pensioenen	65.170	67.009	64.414
Ziektevervanging (opslag/compensatie)	2.505	4.280	4.409
Doorberekende loonkosten	9.035	0	4.536
Overige personeelskosten	69.236	66.235	68.060
	352.461	360.889	350.208

Alle personeelsleden worden ingehuurd via Stichting Biblionet Drenthe.

14. Mediakosten			
Aankoop/huur boeken	89.617	83.608	90.249
Compensatie leenverkeer	-3.125	-500	-1.186
Aankoop/ huur overige media	5.307	6.500	6.189
Abonnementen tijdschriften	14.511	14.892	14.929
Leen-/reprorecht	19.829	22.426	22.501
Lectuur infodienst	7.109	7.620	6.955
Diensten BnD - collectie en media	9.160	9.524	8.560
	142.409	144.070	148.196

15. Huisvestingskosten			
Huur gebouwen	5.233	1.100	6.127
Dotatie onderhoudsvoorziening	22.975	30.048	24.425
Schoonmaakkosten	18.553	18.292	18.316
Energie en water	21.116	18.100	20.548
Belastingen & verzekeringen	9.908	9.850	10.133
Overige huisvestingskosten *	12.440	14.285	15.919
	90.224	91.675	95.468

* Onder overige huisvestingskosten zijn ook de onderhoudskosten verantwoord, die niet gedekt zijn uit de voorziening onderhoud.

16. Organisatiekosten			
Publiciteit/voorlichting/promotie	14.692	17.600	53.483
Contributies	4.552	4.300	4.411
Doorberekening diensten Biblionet Drenthe	32.616	32.618	30.468
Overig	2.162	3.700	1.443
	54.021	58.218	89.805

18. Automatiseringskosten			
Overige automatiseringskosten*	6.995	7.936	20.155
Diensten BnD - automatiseringskosten	62.761	48.674	40.945
	69.757	56.610	61.100

*Er zijn kosten gemaakt ten behoeve van de selfservice, bezoekerstellers en databekabeling die niet groot waren. Hierdoor zijn ook de licentiekosten gestegen.

19. Afschrijvingen			
Afschrijvingen onroerend goed	3.550	3.550	3.550
Afschrijvingen inrichting en inventaris	30.391	34.890	34.132
	33.941	38.440	37.682

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring
25 APR 2019

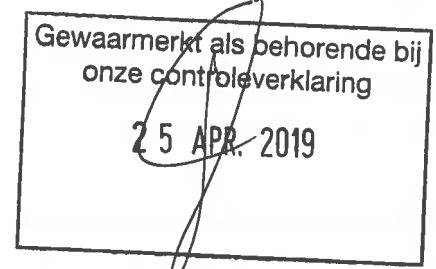
Omschrijving	Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
20. Administratiekosten			
Reproductiekosten	1.833	3.120	3.660
Overige kosten	2.440	2.955	4.217
Diensten BnD - administratiekosten	28.408	28.409	28.367
	32.681	34.484	36.244
21. Overige kosten/onvoorzien			
Kosten Bibliotheek op school	0	0	122
Overige kosten	291	520	-3.878
	291	520	-3.755
22. Financiële baten en lasten			
Bij: Rente rek.crt BnD	0	250	0
Af: Hypotheekrente	2.082	2.259	2.760
	-2.082	-2.009	-2.760

Resultaat bestemming

Het bestuur stelt voor om van het voordelig resultaat ad. € 2.755 toe te voegen aan de Algemene reserve.

Wet Normering Topinkomens

De bestuurders hebben geen dienstverband met de stichting en ontvangen geen bezoldiging, zoals bedoeld in de Wet Normering Topinkomens. Wel ontvangen zij desgewenst een vergoeding voor gemaakte onkosten.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Openbare Bibliotheek Midden-Drenthe

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Openbare Bibliotheek Midden-Drenthe te Beilen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbare Bibliotheek Midden-Drenthe per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met RJ 640 (Organisaties zonder winststreven) en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2018;
2. De staat van baten en lasten over 2018; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbare Bibliotheek Midden-Drenthe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van externe niet-topfunctionarissen



In overeenstemming met de aanvullende beleidsregels van 12 maart 2014, hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de functionarissen zoals genoemd in art. 4.2 lid 2 letter c WNT (externe niet-topfunctionarissen).

B.. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijken van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640 (Organisaties zonder winststreven) en de bepalingen bij en krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten en fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van het risico dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschriften, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in die omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze verklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 25 april 2019

w.g

Afier Auditors B.V.
De heer drs. J.H. Kreuze RA/RE

Financieel **JAAR OVERZICHT**

**Bibliotheken in de
gemeente Midden-Drenthe:**

BIBLIOTHEEK BEILEN
BIBLIOTHEEK BOVENSMILDE
BIBLIOTHEEK SMILDE
BIBLIOTHEEK WESTERBORK

Postbus 78
9400 AB Assen

088 012 8000
secretariaat@biblionetdrenhe.nl